

El suscrito Gerente de Gestión Humana de **MACRO PROYECTOS S.A.S**  
Con NIT 830.033.498-7

### CERTIFICA

Que el señor **RUBEN DARIO YAIMA GÓMEZ** identificado con C.C. No 79.368.737 de Bogotá D.C, ha participado con nosotros en el cargo de **líder funcional de definición de proceso de archivo y gestión documental** ejecutando los proyectos relacionados a continuación:

| No CTO              | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CARGO                                                                         | FUNCIONES PRINCIPALES                                                                                         | INICIO   | FIN       |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 20160911<br>DE 2016 | SDA: Prestar los servicios de soporte técnico mantenimiento y actualización de los sistemas de información SIA, procesos y documentos FOREST y STORM, así como la adquisición de los procesos automatizados para la administración de las tablas de retención documental TRD, Gestión de Expediente y Administración de archivo. | LIDER FUNCIONAL PARA LA DEFINICIÓN DE PROCESOS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTA | Liderar la definición de los procesos archivísticos, TRD, TVD del proyecto a ser implementados en Forest BPMS | 12/10/16 | 12/2/2017 |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                                                                         |            |           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 085 de<br>2015   | GOBERNACIÓN<br>DE SANTANDER:<br>Servicios de<br>Operación e<br>implementación de<br>nuevos procesos<br>de<br>correspondencia,<br>TRD y Archivo<br>sobre el sistema<br>de Gestión de<br>Procesos y<br>Documentos<br>SIGESPRO                                                | LIDER<br>FUNCIONAL<br>PARA LA<br>DEFINICIÓN DE<br>PROCESOS DE<br>ARCHIVO Y<br>GESTIÓN<br>DOCUMENTA | Liderar la<br>definición de los<br>procesos<br>archivísticos,<br>TRD, TVD del<br>proyecto a ser<br>implementados<br>en Forest BPMS      | 6/1/2015   | 6/8/2015  |
| 15231<br>DE 2014 | IGAC: prestar los<br>servicios de<br>consultoría para la<br>sistematización de<br>proceso de gestión<br>de información<br>geográfica y<br>documental para<br>la expedición del<br>certificado de<br>presencia de<br>comunidades<br>étnicas bajo<br>plataformas<br>híbridas | LIDER<br>FUNCIONAL<br>PARA LA<br>DEFINICIÓN DE<br>PROCESOS DE<br>ARCHIVO Y<br>GESTIÓN<br>DOCUMENTA | Liderar la<br>definición de los<br>procesos<br>archivísticos, y<br>de gestión<br>documental a<br>ser<br>implementados<br>en Forest BPMS | 28/10/2014 | 19/4/2015 |

En constancia de lo anterior, se firma a los 11 días del mes de julio de 2018.

Cordialmente,



*Ana Milena Garrillo Tovar*  
**ANA MILENA GARRILLO TOVAR**  
 Gerente Gestión Humana

[info@macroproyectos.com](mailto:info@macroproyectos.com)  
[www.macroproyectos.com](http://www.macroproyectos.com)  
 Calle 119 No 9 C 37  
 Tel. 7477775  
 Bogota D.C -Colombia